



TERMINOS DE REFERENCIA

Consultoría en gestión del conocimiento sobre Presupuestos Sensibles al Género

1. Antecedentes del proyecto

Desde finales de 2000, UNIFEM ha venido trabajando, en el apoyo de diversas iniciativas de Presupuestos Sensibles al Género con el objeto fortalecer la ciudadanía de las mujeres y promover sus derechos económicos y sociales a través del apoyo a procesos de planificación y presupuestación que integran la dimensión de género de forma transversal y fortalecen la participación de las mujeres en la toma de decisiones.

A nivel latinoamericano el trabajo inició en Ecuador y se amplió posteriormente a otros países. Este trabajo se articula, desde octubre de 2005, bajo el paraguas de un único programa regional, que es coordinado técnicamente desde la oficina de UNIFEM en Ecuador.

El programa regional fue apoyado desde su inicio por el Programa de Voluntarios de Naciones Unidas (UNV) y posteriormente se sumaron el Gobierno Español y el Gobierno Vasco. Actualmente el programa apoya experiencias desarrolladas en 8 países: Argentina, Bolivia, Brasil, Ecuador, Honduras, Perú, Uruguay y Venezuela.

En el marco del programa se han generado y se generan numerosos productos de conocimiento y se han realizado y se realizan importantes inversiones en generación de capacidades. También desde el año 2007 UNIFEM apoya el mantenimiento de la web especializada en presupuestos sensibles al género www.presupuestoygenero.net.

Entre enero y julio de 2008, el programa fue evaluado por un equipo de dos expertas externas. Asimismo, durante ese mismo año, UNIFEM inició una evaluación corporativa sobre su trabajo a nivel mundial en presupuestos sensibles al género. Entre las recomendaciones de esta evaluación se destaca la necesidad de *“diseñar una estrategia de difusión de sus productos y una valoración constante de los mismos: destinatarios y contrapartes deben estar más y mejor involucrados en las actualizaciones de la página Web, en la circulación de los materiales de capacitación, en los estudios que se producen, tanto a nivel regional como nacional”*.

Así, en la nueva planificación estratégica del programa regional, se plantea como uno de los objetivos para los próximos 4 años la profundización y uso de conocimientos para implementar presupuestos sensibles al género, promover una participación inclusiva y calificada de las mujeres en dichos procesos y monitorear y documentar sus resultados. Para ello el programa se plantea como resultados los siguientes

- ✓ Un acervo de conocimiento (instrumentos, metodologías y capacidades) es desarrollado por las instituciones académicas y de investigación, así como por la propia práctica de las instancias gubernamentales y los grupos de mujeres, sobre cómo incorporar el enfoque de género en los presupuestos públicos y promover una participación inclusiva y calificada de las mujeres en procesos de incidencia y veeduría presupuestaria.

- ✓ Conocimientos, información, saberes y experiencias para implementar y monitorear presupuestos sensibles al género y/o promover una participación inclusiva y calificada de las mujeres en los mismos son documentados, sistematizados, difundidos e intercambiados.

Para llevar a cabo todo este trabajo de gestión, promoción y difusión del conocimiento generado sobre presupuestos sensibles al género en el marco del programa regional de UNIFEM, se precisa contratar los servicios de un consultor o consultora bajo la modalidad de Contrato de Servicios Especiales y con los siguientes términos de referencia.

2. Objetivos de la contratación

Facilitar la difusión, el uso e intercambio de conocimientos sobre presupuestos sensibles al género y, profundizar y fortalecer la base de conocimiento y las competencias institucionales de UNIFEM y sus contrapartes en dicha temática.

3. Tareas y Responsabilidades

3.1 Web www.presupuestoygenero.net

- Sistematizar la información recibida a través de la encuesta sobre el uso de la web y elaborar una propuesta de mejoras de su contenido y de los instrumentos disponibles para promover una mayor interactividad (innovación tecnológica para el intercambio de información).
- Revisar y re-organizar los contenidos de la página web de acuerdo a las propuestas elaboradas en base a las encuestas y también de manera específica.
 - Reorganizar la base de datos de la sección de publicaciones,
 - Crear y dotar de contenido la sección de las herramientas,
 - Revisar y actualizar la sección de especialistas.
- Coordinar con la responsable de contenidos de la web la incorporación de estos cambios en la misma.
- Actualizar la base de datos de contactos institucionales de la web.

3.2 Publicaciones/productos de conocimiento

- Poner en marcha la estrategia de difusión de publicaciones de presupuestos de género desarrolladas en el marco del programa regional de UNIFEM y apoyar en el diseño de sub-estrategias de difusión en los países.
- Apoyar la organización de los lanzamientos de las publicaciones de presupuestos de género desarrolladas en el marco del programa regional de UNIFEM.
- Actualizar la base de datos de contactos institucionales para el envío de publicaciones
- Supervisar la producción de productos de conocimiento sobre presupuestos de género elaboradas en el marco del programa regional de presupuestos sensibles al género de UNIFEM, lo que incluye la edición, traducción, impresión y difusión de la misma.
- Promover y apoyar la documentación y sistematización de experiencias desarrolladas en el marco del programa regional de presupuestos sensibles al género de UNIFEM.
- Diseñar un template simple de sistematización para registrar las actividades y los principales resultados de cada experiencia dentro del marco del programa regional de presupuestos sensibles al género de UNIFEM.
- Trabajar en la elaboración de un tool-kit de herramientas que sistematice los productos de conocimiento
- Apoyar en la elaboración de otros productos de conocimiento que puedan desarrollarse conjuntamente en el marco de la alianza entre América Latina Genera y el Proyecto de Presupuestos Sensibles al Género de UNIFEM LAC

3.3 Capacitaciones

- Establecer una base de datos sobre los eventos de capacitación realizados en el marco del programa desde el año 2005 y sobre las instituciones y personas que reciben o han recibido capacitación en presupuestos sensibles al género en el marco de las actividades apoyadas por el programa regional de presupuestos sensibles al género de UNIFEM.
- Apoyar la organización de actividades de capacitación sobre presupuestos sensibles al género organizadas en el marco del programa regional de UNIFEM, particularmente en lo que se refiere al diseño de contenido y metodología de aprendizaje.

3.4 Intercambio de conocimiento y experiencias y promoción del inter-aprendizaje

- Diseñar una propuesta de bases que rigan el acceso al fondo regional de pasantías e intercambios entre experiencias así como un formulario para realizar solicitudes a dicho fondo.
- Apoyar las actividades de intercambios de experiencias y conocimientos (pasantías, intercambios sur-sur, participación de unas experiencias en seminarios y eventos internacionales) sobre presupuestos sensibles al género organizadas en el marco del programa regional de UNIFEM.
- Diseñar una estrategia para promover el inter-aprendizaje entre las distintas actorías del programa y apoyar su puesta ejecución.

3.5 Otros

- Responder a los requerimientos del equipo del programa regional de presupuestos sensibles al género de UNIFEM en lo que se refiera a generación, difusión e intercambio de conocimiento sobre presupuestos de género.
- Apoyar en la elaboración de informes a donantes, aportar con información vinculada a la gestión del conocimiento y extraer información de los mismos relevante para las responsabilidades anteriormente descritas

4. **Productos esperados**

1.- Web www.presupuestoygenero.net

- 1.1 Sistematización de la información recibida a través de la encuesta sobre el uso de la web y elaboración de propuesta de mejoras de su contenido y de los instrumentos disponibles para promover una mayor interactividad (innovación tecnológica para el intercambio de información).
- 1.2 Documento de reorganización de la base de datos de las publicaciones (en formato compatible para su subida a la página).
- 1.3 Documento de contenido de la sección de herramientas (en formato compatible para su subida a la página)..
- 1.4 Documento revisado y actualizado de la sección de especialistas (en formato compatible para su subida a la página).
- 1.5 Documento actualizado de la base de datos de contactos institucionales de la web.

2.- Publicaciones/productos de conocimiento

- 2.1 Informe sobre las acciones desarrolladas para la puesta en marcha de la estrategia de difusión de publicaciones de presupuestos de género desarrolladas en el marco del programa regional de UNIFEM.
- 2.2 Documento con la base de datos de contactos institucionales para el envío de publicaciones actualizado.

2.3 Template de sistematización de experiencias

2.4 Tool-kit de herramientas que sistematize los productos de conocimiento

3.- Capacitaciones

3.1 Documento con la base de datos sobre los eventos de capacitación realizados en el marco del programa desde el año 2005 y sobre las instituciones / personas que han recibido capacitación en presupuestos sensibles al género en el marco de las actividades apoyadas por el programa regional de presupuestos sensibles al género de UNIFEM hasta diciembre de 2009.

4.- Intercambio de conocimiento y experiencias

4.1 Propuesta de bases que rigan el acceso al fondo regional de pasantías e intercambios entre experiencias y formulario para realizar solicitudes a dicho fondo.

4.2 Documentos resumen de las actividades de intercambios de experiencias y conocimientos sobre presupuestos sensibles al género organizadas en el marco del programa regional de UNIFEM.

4.3 Propuesta de estrategia para promover el inter-aprendizaje entre las distintas actorías del programa.

5.- Otros

5.1 Informe final de consultoría conteniendo la información de las acciones realizadas para

- Responder a los requerimientos del equipo del programa regional de presupuestos sensibles al género de UNIFEM en lo que se refiera a generación, difusión e intercambio de conocimiento sobre presupuestos de género.
- Apoyar en la elaboración de informes a donantes, aportar con información vinculada a la gestión del conocimiento y extraer información de los mismos relevante para las responsabilidades anteriormente descritas.
- Apoyar la organización de los lanzamientos de las publicaciones de presupuestos de género desarrolladas en el marco del programa regional de UNIFEM.
- Supervisar la producción de productos de conocimiento sobre presupuestos de género elaboradas en el marco del programa regional de presupuestos sensibles al género de UNIFEM, lo que incluye la edición, traducción, impresión y difusión de la misma.
- Promover y supervisar la documentación y sistematización de experiencias desarrolladas en el marco del programa regional de presupuestos sensibles al género de UNIFEM.
- Apoyar la organización de actividades de capacitación sobre presupuestos sensibles al género organizadas en el marco del programa regional de UNIFEM.
- Apoyar las actividades de intercambios de experiencias y conocimientos sobre presupuestos sensibles al género organizadas en el marco del programa regional de UNIFEM.

5.2 Aportes al Informe al donante

5. Perfil Profesional

Educación:

- Estudios superiores en ciencias sociales. Se valorará los estudios de post-grado en temas vinculados a género y especialmente aquellos sobre presupuestos sensibles al género.

Experiencia:

- Experiencia de trabajo en uso de conocimiento/investigación sobre las temáticas de género y/o derechos de las mujeres. Se valorará como positiva que dicha experiencia sea específicamente en el campo del género y la economía y/o los presupuestos sensibles al género.
- Experiencia en temas de organización de información y documentación, creación y mantenimiento de base de datos.
- Experiencia en el diseño y ejecución de estrategias de difusión y comunicación de productos de conocimiento

Informática

- Conocimiento en informática a nivel avanzado: Word, Excell, Correo electrónico, Navegación de Internet, manejo de bases de datos, conocimiento de software de bibliotecas virtuales, diseño de páginas web y administradores de contenidos web (de preferencia Joomla).

Idiomas:

- Se valorará positivamente el conocimiento de inglés.

Competencias requeridas

- Gestión del conocimiento: Habilidad demostrada en el uso de instrumentos para la gestión del conocimiento y de estrategias para la difusión del mismo.
- Técnicas: Conocimiento en informática a nivel avanzado: Word, Excell, Correo electrónico, Navegación de Internet, manejo de bases de datos, conocimiento de software de bibliotecas virtuales, diseño de páginas web y administradores de contenidos web (de preferencia Joomla). Conocimiento y comprensión de la temática de presupuestos sensibles al género y de los derechos humanos de las mujeres.
- Comunicación: Excelentes habilidades comunicacionales tanto profesionales como personales. Excelentes habilidades analíticas y de escritura.
- Trabajo en equipo: Habilidades demostradas para las buenas relaciones interpersonales, la búsqueda de la cooperación y el apoyo de otros en un ambiente de trabajo en equipo.
- Desempeño: Habilidades para establecer prioridades, planificar, coordinar y monitorear el progreso de sus resultados.
- Otros: Capacidad de análisis, síntesis, juicio, profesionalismo y madurez.

Otros:

- Disponibilidad para viajar.
- Disponibilidad de tiempo para cumplir con los productos en los plazos previstos (de acuerdo al cronograma adjunto).
- Persona de cualquier nacionalidad pero con disponibilidad para residir en el Ecuador durante el tiempo que dure la consultoría

6 Duración de la Consultoría

12 meses a partir de la firma del contrato.

7 Forma de pago

El monto total del contrato será establecido de acuerdo a la experiencia y hoja de vida del/la consultor/a. Los pagos se harán de la siguiente forma:

- Primer pago del 20% de la consultoría previa presentación y aprobación por parte de UNIFEM de los productos 1.1, 2.3 y 4.1, dos meses después del inicio de la consultoría.
- Segundo pago del 25% de la consultoría previa presentación y aprobación por parte de UNIFEM de los productos 1.2, 1.3 y 1.4 cinco meses después del inicio de la consultoría.
- Tercer pago del 15% de la consultoría previa presentación y aprobación por parte de UNIFEM de los productos 3.1 4.5 y 5.2, seis meses después del inicio de la consultoría.
- Cuarto pago del 10% de la consultoría previa presentación y aprobación por parte de UNIFEM de los productos 1.5, 2.1 y 2.2 siete meses después del inicio de la consultoría.
- Quinto pago del 20% de la consultoría previa presentación y aprobación por parte de UNIFEM de los productos 2.4, y 4.2, nueve meses después del inicio de la consultoría.
- Sexto pago del 10% de la consultoría previa presentación y aprobación por parte de UNIFEM del producto 5.1 , doce meses después del inicio de la consultoría.

8 Indicadores de desempeño en base a los cuales se realizará la evaluación de los resultados

- 100% de los productos elaborados, entregados y aprobados por UNIFEM.
- Pagina web reformada
- Bases de datos (contactos institucionales de la web, contactos institucionales para el envío de publicaciones, instituciones / personas que han recibido capacitacion en presupuestos sensibles al género en el marco de las actividades apoyadas por el programa regional de presupuestos sensibles al género de UNIFEM) actualizadas y disponibles
- Tool-kit de herramientas disponible

9 Supervisión

La supervisión directa será realizada por la Coordinación Técnica Regional del Programa de PSG

10 Aspectos logísticos

La consultora realizará las actividades relativas a su consultoría en el lugar que considere necesario y UNIFEM no está obligado a proveer de los equipos ni insumos logísticos que se requieran

8- Cronograma Previsto	PRODUCTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1 Web www.presupuestoygenero.net													
• Sistematizar la información recibida a través de la encuesta sobre el uso de la web y elaborar una propuesta de mejoras de su contenido y de los instrumentos disponibles para promover una mayor interactividad (innovación tecnológica para el intercambio de información).	1.1	X	X										
· Revisar y re-organizar los contenidos de la página web de acuerdo a las propuestas elaboradas en base a las encuestas y también de manera específica			X	X	X	X	X						
o Reorganizar la base de datos de las publicaciones	1.2			X									
o Crear y dotar de contenido la sección de las herramientas	1.3				X								
o Revisar y actualizar la sección de especialistas	1.4					X							
· Coordinar con la responsable de contenidos de la web la incorporación de estos cambios	1.2,1.3,1.4	X	X	X	X	X	X						
· Actualizar la base de datos de contactos institucionales de la web	1.5		X	X	X	X	X	X					
1.2 Publicaciones/productos de conocimiento													
• Poner en marcha la estrategia de difusión de publicaciones de presupuestos de género desarrolladas en el marco del programa regional de UNIFEM y apoyar en el diseño de sub-estrategias de difusión en los países.	2.1		X	X	X	X	X	X	X				
· Apoyar la organización de los lanzamientos de las publicaciones de presupuestos de género desarrolladas en el marco del programa regional de UNIFEM	5.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
· Actualizar la base de datos de contactos institucionales para el envío de publicaciones	2.2		X	X	X	X	X	X	X				
· Supervisar la producción de productos de conocimiento sobre presupuestos de género elaboradas en el marco del programa regional de presupuestos sensibles al género de UNIFEM, lo que incluye la edición, traducción, impresión y difusión de la misma.	5.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
· Promover y apoyar la documentación y sistematización de experiencias desarrolladas en el marco del programa regional de presupuestos sensibles al género de UNIFEM.	5.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
• Diseñar un template simple de sistematización para registrar los avances de cada experiencia dentro del marco del programa regional de presupuestos sensibles al género de UNIFEM.	2.3	X											
• Trabajar en la elaboración de un tool-kit de herramientas que sistematice los productos de conocimiento	2.4		X	X	X	X	X	X	X	X			
• Apoyar en la elaboración de otros productos de conocimiento que puedan desarrollarse conjuntamente en el marco de la alianza entre América Latina Genera y el Proyecto de Presupuestos Sensibles al Género de UNIFEM LAC	5.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3 Capacitaciones													
· Establecer una base de datos sobre instituciones y personas que reciben o han recibido capacitación en presupuestos sensibles al género en el marco de las actividades apoyadas por el programa regional de presupuestos sensibles al género de UNIFEM	3.1	X	X	X	X	X	X						
· Apoyar la organización de actividades de capacitación sobre presupuestos sensibles al género organizadas en el marco del programa regional de UNIFEM	5.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4 Intercambios de conocimientos y pasantías													
• Diseñar una propuesta de bases que rigen el acceso al fondo regional de pasantías e intercambios entre experiencias así como un formulario para realizar solicitudes a dicho fondo.	4.1		X										
· Apoyar las actividades de intercambios de experiencias y conocimientos sobre presupuestos sensibles al género organizadas en el marco del programa regional de UNIFEM	5.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
· Diseñar una estrategia para promover el inter-aprendizaje entre las distintas actorías del programa.	4.5	X	X	X	X	X	X						
1.5 Otros													
· Responder a los requerimientos del equipo del programa regional de presupuestos sensibles al género de UNIFEM en lo que se refiere a generación, difusión e intercambio de conocimiento sobre presupuestos de género.	5.1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
· Apoyar en la elaboración de informes a donantes, aportar con información vinculada a la gestión del conocimiento y extraer información de los mismos relevante para las responsabilidades anteriormente descritas	5.2	X	X	X	X	X	X						